



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

RITA LEVI - MONTALCINI

Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale
Via Piacenza, 30 - 84131 SALERNO

Email: saic8ab00n@istruzione.it - pec: saic8ab00n@pec.istruzione.it - www.icritalevimontalcini.edu.it
Tel.: 089332958 - CF 95140390659

Ai Docenti della Scuola Primaria
Ai Genitori delle Alunne e degli Alunni delle Classi II e V della Scuola Primaria
All'Albo on-Line del sito web
al DSGA

I.C. Rita Levi-Montalcini SALERNO
Prot. 0007800 del 23/04/2024
IV (Uscita)

Agli Atti Sede

Oggetto: Prove INVALSI A. S. 2023/2024. Modalità organizzative per lo svolgimento delle prove nella Scuola Primaria

In riferimento allo svolgimento delle prove INVALSI per l'anno scolastico in corso, nella presente nota si riportano le date di somministrazione e le modalità organizzative.

Le prove INVALSI, per le classi II e V della Scuola Primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

II primaria (prova cartacea)

- Italiano: **Martedì 07 maggio 2024**
- Matematica: **Giovedì 09 maggio 2024**

V primaria (prova cartacea)

- Inglese: **Lunedì 06 maggio 2024**
- Italiano: **Martedì 07 maggio 2024**
- Matematica: **Giovedì 09 maggio 2024**

La **Prova d'Inglese**, per i soli alunni delle **Classi Quinte**, è finalizzata a verificare le competenze ricettive della lettura (Reading) e dell'ascolto (Listening), riferite al livello A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue).

Docenti individuati per la somministrazione:

PLESSO	CLASSE	PROVA DI INGLESE Lunedì 06 maggio 2024 SOMMINISTRATORI	PROVA DI ITALIANO Martedì 07 maggio 2024 SOMMINISTRATORI	PROVA DI MATEMATICA Giovedì 09 maggio 2024 SOMMINISTRATORI
Arbostella	II B		D'AQUINO	RAIMO
Fuorni	II A		DE FEO	LISA
Mariconda	II A		MARESCA	CARACCILO
Mercatello	II A		VILLANO	BONANNO
	II B		TROIA	FIORAVANTE
Arbostella	V A	DE FEO	D'AQUINO	RAIMO
	V B	MARESCA	FASOLINO	NAPOLI
	V C	CUSANO	TORELLA	FRUSCIANTE
Fuorni	V A	MORETTON	DE FEO	LISA
Mariconda	V A	LA RAGIONE	MARESCA	CARACCILO
Mercatello	V A	PINNERI	VILLANO	BONANNO
	V B	RAGONE	TROIA	FIORAVANTE

Si raccomanda ai docenti somministratori di garantire la correttezza e l'imparzialità della rilevazione che si configura come occasione, per l'Istituzione scolastica, di migliorare la qualità dei processi di insegnamento, di autovalutazione d'Istituto e delle procedure di valutazione.

I docenti di classe sono invitati a fornire ai genitori degli alunni ogni utile informazione in merito alla somministrazione delle prove.

La pianificazione dei tempi delle prove viene di seguito riportata:

I GIORNATA: 06 Maggio 2024 – prova di Inglese
(CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli (booklet) della prova d'Inglese alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori di tutte le classi quinte della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe assegnata.
- **ORE 9:00:** inizio della prova di lettura (**Reading**),
- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o con DSA): 15 minuti

ORE 10:00 – 10:15: pausa;

La prova di ascolto avviene nella modalità dell'ascolto collettivo in classe, mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*.

Durante la pausa tra le due prove (*reading e listening*) il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente somministratore si assicura che gli allievi con disabilità o con DSA che sostengono la prova di Inglese possano effettuare l'ascolto in maniera individuale, in audio-cuffia, tramite un notebook sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi con disabilità o con DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

ORE 10:15: inizio della prova di ascolto (**Listening**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi con disabilità o DSA: ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*).

ORE 11:15: termine della prova:

Il tempo destinato a ciascuna sezione - reading e listening - è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.

- Il docente somministratore si accerta di aver ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

II GIORNATA: 07 Maggio 2024 – prova di Italiano
(CLASSE II)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe assegnata.

ORE 9:00: inizio della **prova di Italiano**,

- durata effettiva: **45 minuti**,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA) 15 minuti:
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - o che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

(CLASSE V)

ORE 8:15:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola;

- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe assegnata.
- **ORE 10:30:** inizio della **prova di Italiano**:
- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
- o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
- o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- o che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:45: termine della prova.

Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

III GIORNATA: 09 maggio 2024 – prova di Matematica **(CLASSE II)**

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe assegnata.

ORE 9:00: inizio della **prova di Matematica**

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
- o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
- o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- o che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 10:15: termine della prova.

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

(CLASSE V)

ORE 8:15:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe assegnata.

ORE 10:15: inizio della **prova di Matematica**,

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti,

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - o che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
 - svolgimento della prova di Matematica,
 - terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.
- ORE 12:30:** termine della prova.
- Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.*
- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
 - Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

Le operazioni di apertura dei plichi e di etichettatura dei fascicoli avverranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in presenza dei docenti somministratori, i quali dovranno trovarsi in tale sede alle ore 8:00 nei giorni indicati.

- **Inserimento risposte**

L'inserimento delle risposte fornite dagli studenti avverrà, nella sede centrale, presso un'aula appositamente individuata secondo il calendario per le classi non campione stabilito da Invalsi, che **per la Regione Campania prevede l'inizio alle ore 07:30 del 16.05.2024 e il termine alle ore 18:30 del 20.05.2024.**

Prima dell'inizio della correzione, la Segreteria, in base alle disposizioni del Dirigente Scolastico, inserisce gli incaricati all'inserimento delle risposte degli studenti sull'apposito modulo web.

Gli incaricati dell'inserimento delle risposte accedono all'area riservata con ruolo 'Incaricato inserimento risposte' e provvedono a inserire sull'apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove e ad inserire la codifica delle domande aperte.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

Il *Manuale di utilizzo dei moduli web Prove cartacee Scuola Primaria* e il *Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria* saranno pubblicati nell'area riservata del Registro Elettronico esclusivamente per i docenti interessati.

I Docenti responsabili di plesso sono incaricati dell'inserimento delle risposte delle prove cartacee per la Scuola Primaria.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS. LL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Di Donato

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allegano:

1. Protocollo di somministrazione;
2. Manuale per il somministratore;
3. Guida per i genitori alle Prove Invalsi